ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor de la Ficha 3387366 tecnólogo en Gestión Bancaria y De entidades Financieras.		
CIUDAD Y FECHA: **03/08/2026**	**HORA INICIO:** **2:00 P.M.**	**HORA FIN: 4:00 P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio CEGAGE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **BOYACA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.- Revisión de fase de avance de la ficha 3387366
2.- Competencias de Política Institucional y de inglés
3.- Revisión de juicios de evaluación en Sofía Plus
4.- Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Análisis, revisión y concertación de los resultados del proceso de evaluación de los aprendices de la ficha No. 3387366, con el fin de verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. - Revisión Fase de avance de la ficha 3387366
FASE II

INSTRUCTORA ALEXA QUINTERO

Competencia: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. Hasta el 18 de septiembre. R1- Asignar tareas y actividades al personal a su cargo, de acuerdo con las políticas organizacionales. 23 horas. R2.- Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa. 36 horas. La instructora fue asignada por contar con el perfil profesional y técnico para orientar estos resultados.

INSTRUCTORA ANA CRISTINA NOCUA ACUÑA

Competencia: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS. R1: - Desarrollar los procesos para el GOR-F-084 V02 trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. 30 horas R2.- Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional. 24 horas. La instructora fue asignada por contar con el perfil profesional y técnico para orientar estos resultados.

INSTRUCTORA MARIA ALEJANDRA CALIXTO

Competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESUTADOS: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

3.- Revisión de juicios de evaluación en Sofía Plus

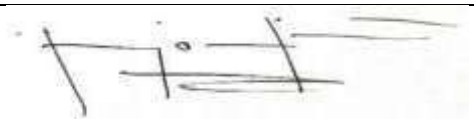
Se revisaron los juicios de evaluación registrados en Sofía Plus correspondientes a la ficha 3317514, con el fin de verificar su coherencia con el desarrollo del proceso de formación. Se constató que los resultados consignados reflejan el avance alcanzado por los aprendices y se encuentran acordes con las evidencias y actividades desarrolladas hasta la fecha.

4.- **Novedades**

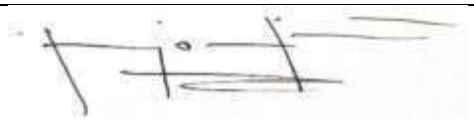
Se llevo a cabo la verificación de resultados de Aprendizaje con corte a 15/09/2026 y se corrigieron las inconsistencias presentadas.

Durante el presente mes no se han presentado novedades con los aprendices de la ficha 3387366, se continua con el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo con la programación establecida, evidenciándose normalidad en el proceso de formación y sin situaciones que requieran reporte o intervención adicional. A la fecha, el proceso se desarrolla con normalidad y se continúa realizando el respectivo seguimiento académico a los aprendices**.**

CONCLUSIONES
La formación se viene desarrollando de acuerdo a la trazabilidad de la ficha.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
EVALUAR LOS RESULTADOS ORIENTADOS EN EL MES	Septiembre	GRUPO EJECUTOR	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANA CRISTINA NOCUA ACUÑA	**GESTORA DE FICHA**	
ALEXA QUINTERO	**INSTRUCTORA**	
MARIA ALEJANDRA CALIXTO	**INSTRUCTORA**	

SENA